



Согласовано

Председатель ППО

протокол № 12

от « 01 » « 11 » 2023 г.

председатель ППО

Беляева Э.М.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Каркалинская ООШ
им. Галии и Заматы Рахимовых» ЛМР РТ

Введено в действие приказом

№ 193 от « 01 » « 11 » 2023 г..

Инструкция по охране труда для учащихся в кабинете информатики в МБОУ « Каркалинская ООШ им.Галии и Заматы Рахимовых»

Общие требования безопасности

1.1. Настоящий вводный инструктаж разработан в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020 года, Письмом Минобрнауки России № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иными нормативноправовыми актами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательной организации.

1.2. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и ознакомленные с данной инструкцией.

1.3. Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

1.4. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.

1.5. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.

1.6. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений мониторов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров мониторов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.7. Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

1.8. Кабинет информатики комплектуется медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.9. При работе в кабинете информатики необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.10. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете информатики.

1.11. Пребывание учащихся в помещении кабинета допускается только в присутствии преподавателя.

1.12. Категорически запрещается находиться в кабинете информатики в верхней одежде.

1.13. В кабинете информатики запрещено использование мобильных средств связи.

1.14. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.15. Учащимся запрещается приносить на занятия острые, режущие, колющие и другие опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.

1.16. Учащимся запрещается бегать по кабинету или играть в кабинете в подвижные игры, без

разрешения учителя подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им, самостоятельно включать компьютеры или запускать компьютерные программы, трогать разъемы соединительных кабелей.

1.17. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы.

Перед началом работы необходимо:

- 2.1. Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- 2.2. Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере.
- 2.3. Принять правильную рабочую позу.
- 2.4. Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. При работе в компьютерном классе учащимся категорически запрещается:

- Находиться в классе в верхней одежде;
- Класть одежду и сумки на столы;
- Бегать, толкать друг друга, громко разговаривать, отвлекать товарищей;
- Находиться в классе с напитками и едой;
- Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- Передвигать компьютеры и мониторы;
- Открывать системный блок;
- Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
- Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- Удалять и перемещать чужие файлы;
- Прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- Прикасаться к экрану и тыльной стороне экрана и клавиатуры;
- Работать во влажной одежде и влажными руками;
- Использовать сменные носители информации без предварительной проверки антивирусной программой.
- Приносить и запускать компьютерные игры.

3.2. Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:

- Соблюдать тишину и порядок;
- Выполнять требования преподавателя и лаборанта;
- Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
- Соблюдать режим работы (согласно п. 9.4.2. Санитарных правил и норм);

3.3. При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу.

3.3. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- Расстояние от экрана до глаз - 60 - 80 см (расстояние вытянутой руки);
- Вертикально прямая спина;
- Плечи опущены и расслаблены;
- Ноги на полу и не скрещены;
- Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;
- Приветствовать входящих в класс во время урока сидя.

3.4. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

- для обучающихся 1-4-х классов — 10 минут,
- для 5-9-х классов — 15 минут.

3.5. Общая продолжительность использования:

ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски:

- для детей до 10 лет — 20 минут,
- старше 10 лет — 30 минут;

Компьютера:

- для детей 1-2 классов — 20 минут,
- 3-4 классов — 25 минут,
- 5-9 классов — 30 минут,
- 10-11 классов — 35 минут.

3.6. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к учителю информатики.

4.2. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить учителю информатики.

4.3. В случае появления неисправности в работе видеотерминала немедленно следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.4. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.5. При возникновении аварийной ситуации необходимо сохранять спокойствие, четко выполнять указания преподавателя и при необходимости эвакуироваться из помещения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер.

5.2. Оставить рабочее место чистым.

5.3. Выходить из кабинета только по указанию учителя информатики.

5.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в кабинете информатики, сообщить преподавателю.

Инструкция разработана заместителем директора по УВР
Гараевой А.А. _____

Лист согласования к документу № 7 от 22.11.2023
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 22.11.2023 11:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 22.11.2023 - 11:54	-